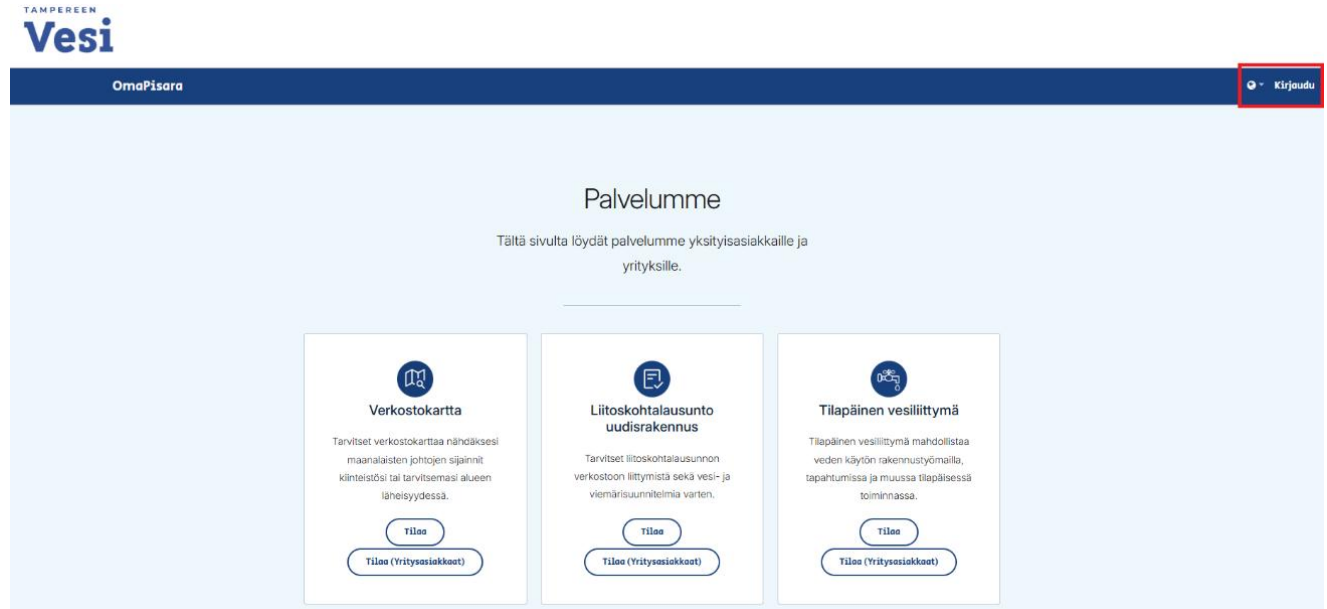


Omistajanvaihdon tekeminen OmaPisarassa

1. Kirjaudu OmaPisaraan



Kirjaudu palveluun sivun oikeassa nurkassa olevasta Kirjaudu-painikkeesta.

TAMPEREEN Vesi

Kirjaudu sisään OmaPisara -palveluun

Kirjaudu verkkopankin tunnuksilla

Jos sinulla on käyttäjätunnus voit kirjautua tästä:

Kirjaudu sisään

Eikö sinulla ole käyttäjätunnusta?

Voit kirjautua verkkopankkitunnuksilla ja luoda salasanan palvelussa. Salasana asetetaan kohdassa Omat tiedot - aseta salasana.

OmaPisaraan kirjaudutaan ensimmäisellä kerralla verkkopankkitunnuksilla.

Henkilökohtaiset tiedosi

Tarkista ja täydennä tietosi

Etunimi

MATTI ✓

Sukunimi

MEIKÄLÄINEN ✓

Sähköposti

matti.meikalainen@gmail.com

Puhelin

045 1234567

☐ Aseta salasana

Ohje

Palvelun käyttö edellyttää, että annat meille nimesi, sähköpostiosoitteesi ja puhelinnumerosi.

Aseta itsellesi myös salasana, niin voit jatkossa kirjautua vahvan tunnistautumisen sijasta sähköpostiosoitteella ja salasalla.

Tallenna muutokset

Kirjautumisen jälkeen tarkista ja täytä tietosi sekä aseta salasana.

Jatkossa pystyt kirjautumaan järjestelmään sähköpostiosoitteella ja salasalla.

Vahvista sähköpostiosoitteesi

Lähetimme vahvistuskoodin osoitteeseesi **matti.meikalainen@gmail.com** Vahvista sähköpostiosoitteesi syöttämällä saamasi koodi.

☒ Vahvistan sähköpostiosoitteeni

Vahvistuskoodi

☐ Haluan muuttaa antamaani sähköpostiosoitetta

Vahvista

Syötä sähköpostiisi saama vahvistuskoodi.

2. Valitse etusivulta Omistajanvaihtolomake



Omistajanvaihtolomake

Ilmoita omakotitalon tai paritalon uusi
omistaja ja omistajanvaihdoksen
vesimittaritiedot liittymis- ja
käyttösopimusta varten.

Tilaa

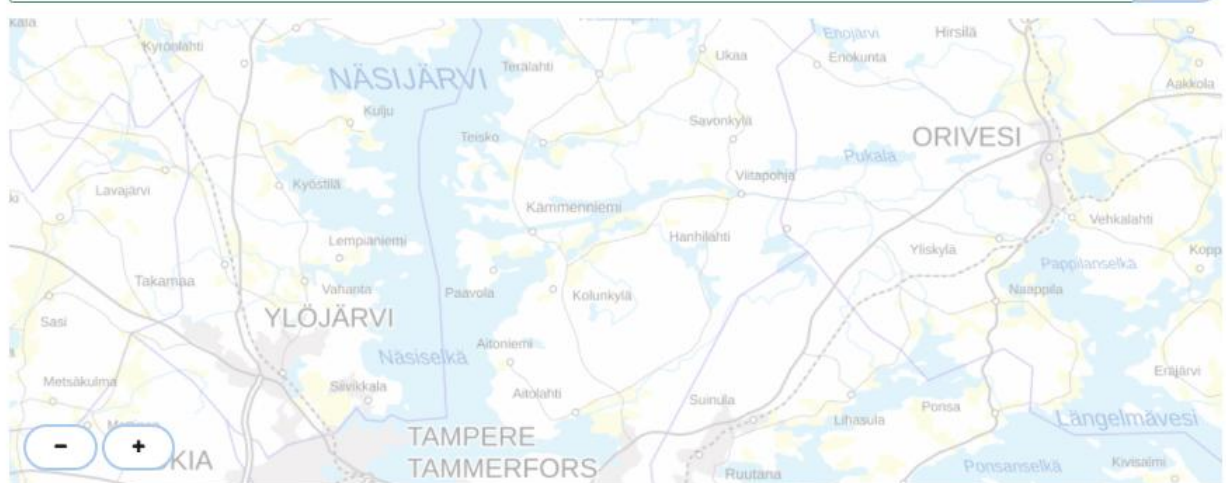
Tilaa (Yritysassiakkaat)

3. Täydennä lomake

Omistajanvaihdosilmoitus

Hae kiinteistön osoitteella tai kiinteistötunnuksella.

✓ Hae



Kohteen osoite

Sijainti kartalla

Sijaintia ei ole asetettu.

Katuosoite

①

Postinumero

①

Postitoimipaikka

①

Kiinteistötunnus

①

Kiinteistö

Kiinteistön tyyppi *

① ▼

Täydennä kiinteistön tiedot.

Voit hakea kiinteistöä joko kirjoittamalla kiinteistön osoitteen haku-kenttään tai valitsemalla oikea kiinteistö kartalta.

Valitse kiinteistön tyyppi alasvetovalikosta.

Kiinteistön uusi omistaja

☒ Olen kiinteistön uusi omistaja

☐ Yritys

Etunimi

Sukunimi

Sähköposti

Puhelin

Muut omistajat

Lisää muiden omistajien tiedot, jos kiinteistöllä on useampi omistaja.

☐ Lisää omistaja

Henkilömäärä vuosikulutusarviota varten

Kiinteistön edellinen omistaja

☐ Olen kiinteistön edellinen omistaja

☐ Yritys

Etunimi

Sukunimi

Sähköposti

Puhelin

Valitse oletko kiinteistön uusi vai edellinen omistaja.

Täytä omat tiedot. Täydennä myös roolin mukaisesti joko uuden tai edellisen omistajan yhteystiedot.

Jos olet uusi omistaja, **Lisää omistaja** -täpistä voit lisätä toisen kiinteistön omistajan. Lisäksi tulee lähettää kutsu projektille **Osapuolet** -välilehdeltä.

Omistajanvaihdon ajankohdan vesimittaritiedot

Omistajanvaihdospäivä

Vesimittarin lukema (m³)

Lisää omistajanvaihdospäivä ja vesimittarin lukema kyseiseltä päivältä.

Lisää tarvittavat liitteet:

- Kauppakirja (kauppakirjasta riittävät sivut, joista ilmenee kiinteistötunnus tai osoite, myyjä(t) ja ostaja(t), hallinnanmuutospäivä sekä allekirjoitusosio allekirjoituksineen.
- Lainhuutotodistus
- Vaihtokirja
- Lahjakirja
- Perukirja
- Perinnönjakosopimus
- Valtakirja (jos täytät ja allekirjoitat lomakkeen toisen henkilön puolesta, valtakirja on pakollinen)

Kun lomake on valmis, lähetä lomake painamalla **Jatka** -painiketta

4. Omistajanvaihdon tiedot, viestit ja liitteet

Viinikankatu 42 33800 TAMPERE - Omistajanvaihto

Toimitus **Omistajanvaihdos** Tiedot Viestit ja liitteet Osapuolet

Omistajanvaihdos

Kiinteistö

Kiinteistötyyppi	Omakotitalo
Osoite	Viinikankatu 42
Postinumero ja toimipaikka	33800 TAMPERE
Edellinen omistaja	

Omistajanvaihdos -välilehdeltä voit tarkastella lähetettyjä tietoja.

Toimitus Omistajanvaihdos Tiedot **Viestit ja liitteet** Osapuolet

Viestit

Tämän osion kautta viestitellään koko projektin ajan. Ota huomioon, että viestit näkyvät kaikille osapuolille.

[+ Lähetä viesti](#)

Liitteet

[+ Lisää liite](#)

Ei liitetiedostoja

Viestit ja liitteet -välilehdeltä voit tarvittaessa vielä lisätä liitteitä tai lähettää viestin Tampereen Veden asiakaspalveluun. Otathan huomioon, että viestit näkyvät kaikille projektin osapuolille.

5. Osapuolet

Toimitus Tiedot Viestit ja liitteet **Osapuolet**

Osapuolet

Osapuolet

Mäkinen Eino Ilmari

Tilaa-asiakas

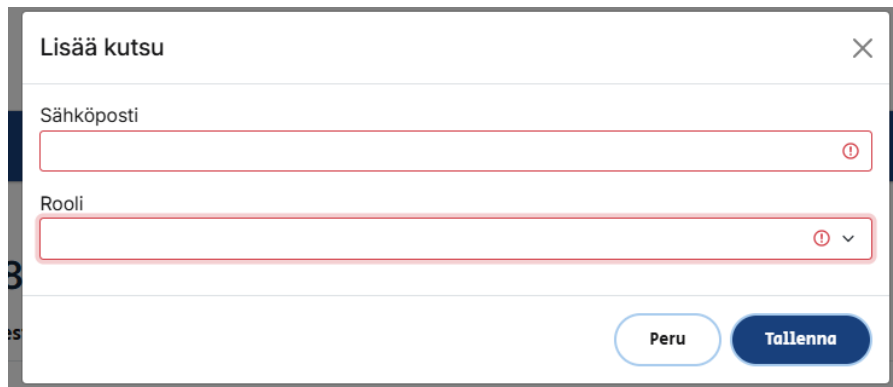


 Kutsu

Osapuolet-välilehdeltä pääset lisäämään kiinteistön omistajia.

Sinun tulee kutsua projektille kaikki kiinteistön omistajat. Jos olet uusi omistaja, kutsuthan myös edellisen omistajan.

Osapuolet sarakkeen oikeassa nurkassa nuoli, jota painamalla aukeaa kutsu- painike.



Lisää kutsu

Sähköposti

Rooli

Peru Tallenna

Lisää kutsuttavan henkilön sähköpostiosoite sekä rooli.

Kutsuttu saa sähköpostiin linkin, jonka kautta hän pääsee projektille. Kirjautuminen tapahtuu verkkopankkitunnuksilla.

Kun vesiliittymän siirto on käsitelty, tulee kutsu allekirjoittamaan uusi vesisopimus kaikille kiinteistön omistajille Visma Signin kautta.